Утвержден

постановлением Главы округа

от 23 мая 2012 года № 60-п

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа и членов их семей на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации Локомотивного городского округа для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности отдела организационной контрольной и кадровой работы Администрации Локомотивного городского округа (далее именуется – кадровая служба) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа (далее именуется – муниципальных служащих), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа (далее именуется - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации Локомотивного городского округа (далее именуется – средствам массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

 2. Действие положений настоящего порядка распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа, чьи должности включены в Реестр коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа, утвержденный правовым актом органов местного самоуправления Локомотивного городского округа в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. На официальном сайте с согласия муниципального служащего размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего порядка, обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.